

REGULAMIN PROJEKTU „RAZEM W SZKOLE”

I. Założenia i cele

1. Organizatorem projektu jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, jednostka organizacyjna Gminy Wrocław z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6, 50-159 Wrocław.
2. Zadanie jest realizowane w ramach Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci (UNICEF) na podstawie Memorandum of Understanding pomiędzy Funduszem Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci (UNICEF) a Miastem Wrocław z dnia 09.06.2022 oraz Letters of exchange for the provision of support related to emergency refugee responses in Wrocław z 09.06.2022. Nr działania z WORKPLANu 1.2B.20.
3. Celem projektu jest promocja idei wolontariatu, wzmacnianie aktywności społecznej uczniów w środowisku szkolnym oraz wspieranie integracji międzykulturowej, w szczególności ukierunkowane na działania włączające uczniów obcojęzycznych w społeczność szkolną.
4. Projekt skierowany jest do uczniów wrocławskich szkół podstawowych i ponadpodstawowych (odbiorców inicjatywy), w których działają szkolne grupy, koła bądź kluby wolontariatu.

II. Zgłoszenie inicjatywy do projektu

1. Warunkiem udziału w projekcie jest wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie www.wolontariat.wroclaw.pl.
2. Formularz można składać w formie elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres centrum@wolontariat.wroclaw.pl albo w formie papierowej osobiście bądź listownie na adres Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego, pokój 217, pl. Dominikańskim 6, 50-159 Wrocław, maksymalnie do **10 października 2022 r., do godz. 15:00** (decyduje data wpływu do Organizatora).
3. Inicjatywy do projektu mogą zgłaszać nauczyciele, koordynatorzy, opiekunowie szkolnych grup (kół, klubów) wolontariatu z wrocławskich szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych za zgodą kierownika placówki, na terenie której będą realizowane zgłaszane inicjatywy.
4. Osoba zgłaszająca, zobowiązana jest do:
 - 1) zapoznania się i zaakceptowania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2) zapoznania się z Klauzulą Informacyjną RODO stanowiącą Załącznik nr 1 do Regulaminu;
5. Zgłaszane inicjatywy powinny uwzględniać działania nastawione na integrację międzykulturową w środowisku szkolnym, w tym w szczególności ukierunkowane na działania włączające uczniów obcojęzycznych w społeczność szkolną w formie np. organizacji jednodniowego lub cyklicznego wydarzenia, akcji, spotkania, pokazu, przedstawienia,



warsztatów, pikniku, wystawy, szkolenia, koncertu itp. Organizator projektu nie finansuje realizacji zgłaszanych inicjatyw.

6. Formularze, o których mowa w pkt 1, które wpłyną po terminie wskazanym w pkt 2 oraz zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszonej inicjatywy w przypadku jej niezgodności z celem projektu, o którym mowa w rozdz. I, pkt. 3. Organizator projektu nie zwraca złożonych formularzy.

7. Dla pierwszych 20 zgłoszonych inicjatyw, zgodnych z celem projektu, Organizator projektu przewiduje specjalne podziękowania (decyduje kolejność zgłoszeń).

8. Informacja z listą zarekomendowanych inicjatyw, zostanie umieszczona przez Organizatora projektu na stronie www.wolontariat.wroclaw.pl oraz przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

III. Realizacja inicjatywy

1. Inicjatywy, rekomendowane przez Organizatora projektu do realizacji, należy zrealizować wg zaplanowanych działań i harmonogramu maksymalnie do **15 listopada 2022 r.**

2. Nad przebiegiem realizacji inicjatywy, bezpieczeństwem jej uczestników i odbiorców czuwa osoba zgłaszająca inicjatywę.

IV. Rozliczenie inicjatywy

Osoby zgłaszające inicjatywy są zobowiązane do przygotowania i złożenia sprawozdania z realizacji inicjatywy, w terminie nie przekraczającym dnia **30 listopada 2022 r.** Sprawozdania należy przesłać na adres centrum@wolontariat.wroclaw.pl lub dostarczyć osobiście do siedziby Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, pokój 217, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00.

V. Podsumowanie projektu

1. Organizator projektu przewiduje przygotowanie podsumowania z realizacji projektu w postaci publikacji artykułu oraz innych form, które zostaną upublicznione na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych Organizatora projektu, a także w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Organizatora projektu i współpracujących z nim podmiotów.

2. Specjalne podziękowania, o których mowa w rozdz. II pkt. 7 zostaną przekazane do końca grudnia 2022 r.



VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach projektu jest Organizator projektu – Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6, 50-159 Wrocław, reprezentowane przez Dyrektora.
2. Przystąpienie do projektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przeprowadzeniem i realizacją projektu, a także z zapoznaniem się z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Zgromadzone przez Organizatora projektu dane osobowe, informacje zawarte w formularzach zgłoszeniowych oraz sprawozdaniach będą gromadzone i przetwarzane w celów realizacji i promocji projektu oraz wykorzystane w kanałach informacyjnych Organizatora projektu tj. strony internetowej i media społecznościowe, a także podmiotów współpracujących z Organizatorem projektu.
4. Dane osobowe uczestników projektu przetwarzane będą przy zachowaniu zasad określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 oraz ustawie o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). W szczególnych przypadkach osób, które nie ukończyły 18 lat, zgodę na udział w projekcie wyraża opiekun prawny oznaczonej osoby.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli uczestnik poda dane osobowe nieaktualne, niekompletne, jak i niepoprawne. W przypadku gdy jakikolwiek podmiot trzeci zwróci się z roszczeniem do Organizatora w związku z podaniem przez uczestnika nieprawidłowych danych, przez co należy rozumieć podanie nieprawdziwych, niezgodnych z jego tożsamością, nieaktualnych, niekompletnych czy niepoprawnych danych uczestnik, który wpisał wskazane dane, jest zobowiązany do wyjaśnienia powstałego stanu faktycznego, jak również pokrycia należnych odszkodowań i zadośćuczynień.

VII. Postanowienia końcowe

1. Przed dostarczeniem Formularza zgłoszeniowego należy zapoznać się i zaakceptować Regulamin.
2. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu o czym poinformuje za pośrednictwem strony internetowej www.wolontariat.wroclaw.pl.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji projektu bez podania przyczyny. O zmianach będzie informował za pośrednictwem strony www.wolontariat.wroclaw.pl.
4. W sprawach spornych dotyczących interpretacji Regulaminu, ostateczną decyzję podejmuje Organizator projektu.



5. Szczegółowych informacji na temat projektu udzielają pracownicy Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego (zespół ds. wolontariatu), w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00 pod numerem telefonu 71 77 24 991.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego w związku z udziałem w projekcie „Razem w szkole”, organizowanym w ramach programu UNICEF

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, z siedzibą we Wrocławiu (dalej: my). Może się Pan/Pani z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław
- przez e-mail: info@wcrs.wroclaw.pl
- telefonicznie: tel. 71 77 24 900.

2. Inspektor ochrony danych

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może Pan/Pani się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław.
- przez e-mail: iod@wcrs.wroclaw.pl

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe w postaci imienia i nazwiska przetwarzane są wyłącznie w celach związanych z przeprowadzeniem i realizacją projektu oraz na potrzeby prowadzenia dokumentacji i statystyk dotyczących ilości uczestników projektu – na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) oraz konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w związku z zadaniem realizowanym w ramach Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci (UNICEF) na podstawie Memorandum of Understanding pomiędzy Funduszem Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci (UNICEF) a Miastem Wrocław z dnia 9.06.2022 oraz Letters of exchange for the provision of support related to emergency refugee response in Wrocław z 09.06.2022. (dalej: Memorandum. Dla przetwarzania danych dla innych celów wymagana jest odrębna zgoda, chyba że przetwarzanie jest wynikiem obowiązku bądź uprawnienia nałożonego przez obowiązujące przepisy prawa.

4. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych:

Będziemy przechowywać Pana/ Pani dane osobowe do dnia 08.06.2027 r. (jest to okres niezbędny na przechowywanie dokumentacji programu i jego kontrolę w związku z podpisaniem Memorandum, a po tym czasie dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych przez okresy wskazane w instrukcji kancelaryjnej Administratora (10 lat), którą zobowiązany jest stosować na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

5. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych:

Pani/Pana dane Administrator może przekazywać podmiotom zewnętrznym oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, kontrolnym gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną, a także podmiotom, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, jak również pracownikom i współpracownikom Administratora, posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Pani /Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych (zgodnie z art. 15 RODO);



- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych (zgodnie z art. 16 RODO);
- 3) żądania usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO), gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (zgodnie z art. 18 RODO);
- 5) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych (zgodnie z art. 20 RODO),
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Zgoda:

Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (formularz zgody), ma Pan/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w warsztatach oraz wykonywania przez administratora prawnie uzasadnionych obowiązków.

Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące składania skarg są dostępne na stronie internetowej urzędu www.uodo.gov.pl w zakładce „Skargi”.



wrocławskie
centrum rozwoju
społecznego