

## REGULAMIN WOLONTARIATU

Kongres i Festiwal Psychologiczny Re\_Mind  
Wrocław, 22–24 czerwca 2026 r.

### §1. Informacje o wydarzeniu

1. Kongres i Festiwal Psychologiczny Re\_Mind (dalej: „Wydarzenie”) jest międzynarodowym wydarzeniem popularyzującym wiedzę psychologiczną oraz jej praktyczne zastosowanie.
2. Wydarzenie odbędzie się w dniach 22–24 czerwca 2026 r. w Hali Stulecia we Wrocławiu.
3. **Organizatorami Wydarzenia są:**
  - Uniwersytet SWPS
  - Gmina Wrocław
  - Telewizja Polska
4. **Organizatorem wolontariatu** jest Gmina Wrocław – Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego (WCRS) (dalej: „Organizator wolontariatu”).

### §2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału w wolontariacie podczas Wydarzenia.
2. Wolontariat ma charakter pomocniczy i organizacyjny i polega na wsparciu obsługi Wydarzenia.
3. Podstawą współpracy pomiędzy wolontariuszem a Organizatorem wolontariatu jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Szczegółowe prawa i obowiązki stron określa porozumienie wolontariackie.

### §3. Zasady przyjmowania wolontariuszy

1. Wolontariuszem może zostać osoba, która ukończyła 18 lat.
2. Zgłoszenie do udziału w wolontariacie odbywa się poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dostępnego na stronie: [www.wolontariat.wroclaw.pl](http://www.wolontariat.wroclaw.pl)
3. Formularz zgłoszeniowy udostępniany jest przez Organizatora wolontariatu w formie elektronicznej.
4. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z:
  - 1) wyrażeniem woli udziału w wolontariacie,
  - 2) potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
  - 3) akceptacją zasad udziału w procesie rekrutacji.
5. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z przyjęciem do wolontariatu.
6. Organizator wolontariatu zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami .
7. Warunkiem udziału jest zawarcie porozumienia wolontariackiego.

#### §4. Obowiązki Organizatora wolontariatu

1. Organizator wolontariatu zobowiązuje się do:
  - 1) zawarcia porozumienia wolontariackiego,
  - 2) wyznaczenia koordynatora wolontariatu,
  - 3) zapewnienia niezbędnych informacji organizacyjnych,
  - 4) zapewnienia pakietu wolontariusza (identyfikator, koszulka, posiłek),
  - 5) umożliwienia udziału w wybranych wykładach, panelach Wydarzenia,
  - 6) wydania zaświadczenia o udziale w wolontariacie.

#### §5. Obowiązki wolontariusza

1. Wolontariusz zobowiązuje się do:
  - 1) udziału w obowiązkowych szkoleniach, w tym:
    - szkoleniu organizacyjnym,
    - szkoleniu BHP oraz zapoznaniu się z zasadami bezpieczeństwa obiektu,
  - 2) wykonywania powierzonych zadań zgodnie z poleceniami koordynatora,
  - 3) przestrzegania regulaminów obowiązujących na terenie Wydarzenia,
  - 4) dbania o wizerunek Wydarzenia i Organizatora wolontariatu,
  - 5) zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonywania zadań.
2. Minimalny czas dyżuru wynosi 5–6 godzin dziennie.

#### §6. Zakres zadań wolontariusza

1. Wolontariusz wykonuje zadania o charakterze pomocniczym i organizacyjnym, w szczególności:
  - 1) obsługa punktów informacyjnych i rejestracyjnych,
  - 2) wsparcie logistyczne Wydarzenia,
  - 3) kierowanie uczestników i udzielanie informacji.
2. W ramach powierzonych obowiązków wolontariusz może korzystać z narzędzi i systemów informatycznych udostępnionych przez organizatorów Wydarzenia, w szczególności do obsługi rejestracji uczestników i weryfikacji uprawnień do udziału w Wydarzeniu.
3. Wolontariusz wykonuje czynności wyłącznie zgodnie z instrukcjami przekazanymi przez Organizatora wolontariatu i Organizatora Wydarzenia (tu:SWPS).
4. W zakresie wykonywania zadań związanych z obsługą rejestracji uczestników Wydarzenia wolontariusz może uzyskać dostęp do systemów informatycznych udostępnionych przez organizatorów Wydarzenia (SWPS). Korzystanie z tych systemów odbywa się na zasadach określonych przez ich administratorów, w szczególności na podstawie odrębnych upoważnień oraz przekazanych instrukcji.
5. Wolontariusz zobowiązany jest do przestrzegania tych zasad oraz do zachowania poufności danych, do których uzyska dostęp w związku z wykonywanymi zadaniami.

## §7. Organizacja pracy

1. Harmonogram dyżurów ustala koordynator wolontariatu.
2. Wolontariusz zobowiązany jest do punktualnego stawiania się na dyżury.
3. W przypadku braku możliwości wykonania dyżuru wolontariusz zobowiązany jest niezwłocznie poinformować koordynatora.
4. Organizator wolontariatu zastrzega możliwość zmiany zakresu zadań ze względu na potrzeby organizacyjne Wydarzenia.

## §8. Poufność i zasady wykonywania zadań

1. Wolontariusz zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zadań.
2. Wolontariusz wykonuje swoje obowiązki wyłącznie w zakresie i w sposób określony przez Organizatora wolontariatu oraz zgodnie z przekazanymi instrukcjami.

## §9. Dane osobowe i wizerunek

1. Administratorem danych osobowych kandydatów na wolontariuszy oraz wolontariuszy jest Gmina Wrocław – Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego (WCRS) (dalej: „Administrator”).
2. Dane osobowe kandydatów na wolontariuszy przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz organizacji wolontariatu podczas Wydarzenia, a także – w przypadku zakwalifikowania – w celu zawarcia i realizacji porozumienia wolontariackiego, zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności: podstaw prawnych przetwarzania, okresu przechowywania danych, odbiorców danych oraz praw osób, których dane dotyczą, określa klauzula informacyjna stanowiąca załącznik do formularza zgłoszeniowego.
4. Podanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w procesie rekrutacji do wolontariatu.
5. W związku z organizacją Wydarzenia może być prowadzona rejestracja obrazu i dźwięku, w szczególności w formie nagrań wideo oraz fotografii, wykorzystywanych do celów informacyjnych, promocyjnych i dokumentacyjnych przez organizatorów Wydarzenia lub podmioty działające na ich zlecenie.
6. Wolontariusz może wyrazić dobrowolne oświadczenie o udzieleniu zezwolenia na nieodpłatne rozpowszechnianie swojego wizerunku, utrwalonego w związku z udziałem w Wydarzeniu, w szczególności w materiałach promocyjnych, informacyjnych i dokumentacyjnych, w tym w publikacjach w Internecie, na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych organizatorów Wydarzenia.
7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6:
  - 1) stanowi **zezwole nie na rozpowszechnianie wizerunku** w rozumieniu art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - 2) ma charakter dobrowolny i może być w każdym czasie wycofane, bez wpływu na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku dokonanego przed jego wycofaniem,
  - 3) obejmuje wykorzystanie wizerunku bez ograniczeń terytorialnych, w szczególności w sieci Internet oraz w materiałach promocyjnych i informacyjnych organizatorów Wydarzenia.
6. Brak zezwolenia na wykorzystanie wizerunku nie wpływa na możliwość udziału w wolontariacie. Wolontariusz przyjmuje jednak do wiadomości, że jego udział w

W wydarzeniu może wiązać się z utrwaleniem jego wizerunku jako elementu całości wydarzenia, w szczególności w związku z relacjonowaniem jego przebiegu.

7. Niezależnie od powyższego, wolontariusz może wyrazić dobrowolne oświadczenie o udzieleniu zezwolenia na rozpowszechnianie jego wizerunku w sposób indywidualny, w szczególności w materiałach promocyjnych organizatorów.

#### §10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin ma charakter organizacyjny i informacyjny.
2. Szczegółowe warunki współpracy określa porozumienie wolontariackie.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.